



## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 48400.700163/2019-28

### 1. INTRODUÇÃO

#### 1.1. Motivação

1.1.1. Tendo em vista o término do contrato de instalação com garantia da Sala-Cofre do Edifício Sede da ANM, e a impossibilidade de a Agência ficar desprovida destas assistências técnicas especializadas, faz-se necessário a adoção de medidas que garantam a continuidade dos serviços prestados.

1.1.2. A contratação envolverá a execução de tarefas de limpeza, monitoramento, troca de componentes visando à correta utilização de todos os serviços tecnológicos dependentes dessas atividades e garantindo a continuidade dos serviços finalísticos da ANM.

1.1.3. A Agência Nacional de Mineração - ANM procura estar em processo de constante atualização e melhoria de seus serviços, a fim de que se possam oferecer aos colaboradores da Agência significativas evoluções no ambiente de trabalho e, por conseguinte, melhoria na qualidade dos serviços oferecidos ao cidadão.

1.1.4. A adequada infraestrutura de TI é necessária para a realização da missão institucional da ANM, uma vez que possibilita extrema rapidez e economicidade na disponibilidade, comunicação e gestão dos serviços realizados pela Agência, que por sua vez são necessários para atender com qualidade às expectativas dos usuários dos seus serviços e produtos, a população brasileira. Com essa ideia em mente, medidas precisam ser tomadas constantemente para manter uma infraestrutura adequada aos novos desafios que se apresentam.

1.1.5. Considerando que a informação é o segundo maior patrimônio de uma organização, logo depois do indivíduo, é especialmente necessário que existam princípios, métodos e procedimentos, preventivos e corretivos, que resguardecam e promovam a segurança da informação e seus principais atributos, a saber: integridade, confidencialidade e disponibilidade, permitindo que todos possam compartilhar informações de maneira saudável internamente à ANM, com outras entidades públicas e com a sociedade.

1.1.6. A Sala Cofre da ANM é um ambiente centralizado, onde funcionam os servidores de rede, de aplicação e de sistemas, ativos de rede (switches e roteadores) e equipamentos responsáveis pelo armazenamento dos dados e informações, que atendem a demanda da ANM.

1.1.7. Ali são adotadas tecnologias avançadas para agregar valor aos serviços e sistemas prestados por sua área de Tecnologia de Informação – TI, constituindo características extremamente necessárias para o funcionamento do ambiente de TI a segurança, a disponibilidade e a confiabilidade.

1.1.8. A preocupação com a segurança deste ambiente vai desde o controle lógico, até sua proteção física, de forma que o ambiente seja protegido tanto de acessos indevidos por pessoas não autorizadas, como de intempéries de toda ordem (incêndio, inundação). É imprescindível dar ênfase ao correto funcionamento e a disponibilidade da rede elétrica, do controle de temperatura e demais componentes da sala onde estão instalados os ativos de rede.

1.1.9. Condições ambientais inadequadas na sala dos equipamentos, ausência de procedimentos de segurança recomendados pelas normas internacionais e a falta de manutenção e proteção contra ameaças físicas, como: fogo, calor, umidade, água, acesso indevido e campos magnéticos, expõem os serviços e sistemas fornecidos pela Gerência de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação - GTGS, a paradas não programadas ou a perda de informações.

#### 1.2. Conclusão

1.2.1. Em vista ao exposto acima e a fim de evitar prejuízos à Administração com a indisponibilidade dos serviços devido à falta de manutenção técnica do ambiente do datacenter faz-se necessária a formalização de contrato para a manutenção aqui proposta.

#### 1.3. Resultados Esperados

1.3.1. Manter a Sala-Cofre da Agência em condições ambientais adequadas, de acordo com as normas internacionais de segurança.

1.3.2. A manutenção, além de proporcionar a continuidade dos serviços e sistemas fornecidos pela Gerência de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação, busca o perfeito atendimento aos usuários, evitando prejuízos não só a nível institucional interno, mas também à comunidade em geral, já que transtornos na área de tecnologia da informação impedem a prestação de serviços e desgastam a imagem do órgão junto à sociedade.

1.3.3. A contratação é de suma importância para que a ANM alcance o máximo desempenho que, com o emprego de tecnologias modernas e adequadas às necessidades identificadas, assegurará condições para o seu crescimento futuro. Os principais benefícios esperados com os equipamentos, objeto desta proposta de contratação, são:

1.3.3.1. Segurança aos usuários internos e externos no acesso à informação;

1.3.3.2. Utilização dos melhores recursos de TI para a implementação dos programas e projetos sob a responsabilidade da ANM;

1.3.3.3. Sustentabilidade e acessibilidade na prestação de serviços da ANM, com recursos de infraestrutura adequados;

1.3.3.4. Diminuição no tempo de resposta a sinistros.

1.4.

## **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Contratação de empresa especializada para executar serviço de manutenção de sala-cofre certificada segundo as normas técnicas ABNT/NBR 15.247 e ABNT/NBR 60.529 e sua respectiva infraestrutura, para atendimento das necessidades da Agência Nacional de Mineração – ANM, de acordo com as especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

### **2.2. Objetivo da Contratação**

2.2.1. Prover à ANM a alta disponibilidade de equipamentos capazes de atender à demanda por infraestrutura tecnológica, elevando as condições de trabalho dos profissionais desta Agência para que estes possam continuar no cumprimento da Missão institucional do Órgão.

## **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1. Justificativa**

3.1.1. As características e o vulto da contratação ora proposta requerem que sejam tomadas medidas técnico-administrativas eficientes na garantia de que a Administração não venha prescindir dos serviços devido à falta de equipamentos de necessidade básica, assim como, que os escassos recursos e a infraestrutura, sejam utilizados de forma racional, proativa e menos onerosa. Por esta razão, o Pregão Eletrônico torna-se o sistema de contratação pública mais eficiente à pretensão.

3.1.2. A presente contratação trata-se de serviço comum e continuado, conforme disposto no Art. 1º, da Lei 10.520/02, visto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos. Assim tendo por base a natureza dos serviços descritos neste instrumento, as demais normas vigentes e que os serviços, independente da complexidade, são comuns sugere-se a adoção da modalidade Pregão.

3.1.3. A escolha do vencedor do certame proposto por este Termo de Referência será, portanto, por Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço.

3.1.4. Por tratar-se de solução peculiar, os órgãos da Administração Pública não dispõem de equipe técnica que detenha os conhecimentos especializados para a execução do mencionado serviço. Assim, a partir da análise dos modelos de contratação disponíveis e levando em consideração a expertise para execução deste serviço, bem como a importância das atividades desenvolvidas pela ANM e a segurança da informação, a área requisitante optou pela Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico “on site”, por meio de empresa que se responsabilize em fornecer a solução objeto deste instrumento que permitirá a manutenção preventiva, corretiva e evolutiva para a Sala-Cofre, incluindo a substituição de componentes.

3.1.5. Devida à complexidade dos serviços de Tecnologia da Informação, os padrões de qualidade e segurança exigidos à proteção e conservação do patrimônio de dados e informações armazenados, bem como dos equipamentos que compõem o parque de TI, a ANM adquiriu em 2014 uma solução de sala-cofre certificada.

3.1.6. A Gerência de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação - GTGS é responsável pela sala-cofre, onde são mantidos os servidores e ativos de rede, cuja área é de 20,86 m², a qual foi construída com tecnologia Lampertz. A sala-cofre é testada e certificada de acordo com as normas técnicas ABNT/NBR 15.247 e ABNT/NBR 60.529, por organismo acreditado pelo INMETRO, provida de

toda a infraestrutura necessária para a hospedagem dos sistemas de tecnologia da informação da Agência.

3.1.7. Diante do desafio de armazenar e preservar os ativos de informação da ANM que ficam armazenados em sala-cofre, a contratação de empresa especializada para executar serviço de manutenção torna-se essencial, uma vez que o ambiente é projetado para ser extremamente seguro, contando com sistemas para extinção de incêndios, controle de acesso, monitoramento, climatização adequada e fontes de energia própria. Tais componentes são críticos e requerem a devida manutenção, por empresa especializada, para sua plena operação e funcionamento.

### 3.2. **Da descrição da Solução**

3.2.1. A sala-cofre é uma sala totalmente estanque, testada e certificada conforme a norma da ABNT NBR 15247, que protege contra: fogo, calor, umidade, gases corrosivos, fumaça, água, roubo, arrombamento, acesso indevido, sabotagem, impacto, pó, explosão, magnetismo e armas de fogo. Esta sala possui uma infraestrutura associada, para atendê-la, que garante o fornecimento de energia ininterrupto, climatização de precisão, automatização no combate a incêndio e supervisão destes componentes.

3.2.2. Dentro da sala-cofre, existem equipamentos servidores para o processamento de dados, para o armazenamento de dados e os ativos de rede que analisam e encaminham as informações. O objetivo principal é garantir a disponibilidade dos sistemas da ANM, garantindo assim a continuidade do negócio.

3.2.3. As especificações técnicas dos ambientes, equipamentos, materiais e softwares que compõe a solução sala-cofre que deverão ser mantidos, estão detalhadas no Anexo II deste TR.

3.2.4. As descrições de fabricantes e modelos indicados no Anexo II, tem o objetivo de esclarecer a futura CONTRATADA a respeito da composição atual da solução, são dados importantes tendo em vista que a mesma deverá manter o ambiente com todas as suas características originais, provendo manutenções preventivas, preditivas e corretivas.

### 3.3. **Da composição do objeto**

3.3.1. No estudo técnico preliminar, alguns pontos técnicos foram analisados, para compor o objeto a ser contratado.

3.3.2. Por se tratar de uma solução composta por diversos subsistemas, cada um contendo diversos equipamentos, a manutenção da solução como um todo é fundamental para a garantia da qualidade do serviço, uma vez que a falha de um deles pode comprometer todo o ambiente. A adjudicação do objeto desta contratação a empresas distintas, além de aumentar seu custo administrativo, abre margem para que as empresas deixem de prestar o serviço contratado, alegando que a falha de um componente sob sua responsabilidade foi causada por falha de componente sob responsabilidade de outra CONTRATADA. Desta forma, há um maior risco em se gerir este contrato a empresas distintas.

3.3.3. De modo a pacificar que esse cenário se torne realidade, comprometendo a disponibilidade de todos os serviços de TIC da ANM, é fundamental que o objeto desta contratação seja adjudicado a uma única licitante.

3.3.4. Consultando o portal do Tribunal de Contas da União – TCU, na área de Jurisprudência e Acórdãos, realizando uma busca utilizando a palavra-chave “sala-cofre”, encontra-se o documento de número interno: AC-2740-43/15-P, número do Acórdão: 2740, ano do Acórdão: 2015, Colegiado: Plenário, Processo: 012.030/2015-5, Data: 28 de outubro de 2015. Onde se delibera a respeito de um contrato de manutenção muito semelhante a este apresentado, e nele são analisadas as questões da necessidade da indivisibilidade do objeto para várias empresas de manutenção e trata da necessidade de se manter a certificação ABNT NBR 15247.

3.3.5. Segue o trecho do texto do Acórdão indicado:

“[...]Ademais, a presença de múltiplos prestadores de serviços atuando no ambiente da sala-cofre traria fragilidades ao sistema, no qual deve imperar a mitigação de riscos para garantir a segurança e disponibilização perene das informações”. Diante disso, concluiu o relator que “todas essas peculiaridades impõem à Administração o dever de zelar por esses dados, o que implica a exigência de certificações que garantam a qualidade e continuidade dos serviços prestados. Como consequência, os requisitos relacionados à comprovação de habilidade para prestar serviços que atendam à NBR 15.247. Não obstante inexistir outra empresa capaz de prover serviços específicos para as salas-cofre nos termos da NBR 15.247, outros interessados poderiam vir a obter a certificação para participar do pregão”.

3.3.6. A certificação é a prova de que o produto fabricado e instalado tem as mesmas características e qualidades do produto testado em laboratório, avaliado pela ABNT dentro de padrões e exigências internacionais, e que funcionará perfeitamente em caso de incêndio, alagamento ou

outro tipo de ocorrência para a qual tenha sido testada. É a certeza de que cumprirá com sua função de proteção do hardware e dos dados em um caso fortuito ou um momento crítico.

3.3.7. A ABNT realiza auditorias nas instalações certificadas, nos componentes como (portas, vedações, paredes modulares, teto e piso) deste modo ficando constatada alguma irregularidade nas manutenções ou ausência das manutenções por empresa autorizada, a certificação será retirada, conforme é apresentado no procedimento específico da ABNT – PE-047.07 no item 7.5 do procedimento, que trata da (Instalação e Manutenção de Salas-cofre):

3.3.8. “A instalação e manutenção das salas-cofre deve ser feita exclusivamente pela empresa fabricante ou por seu representante autorizado. As manutenções preventivas e corretivas são avaliadas anualmente e caso não tenham sido executadas ou executadas por terceira parte que não seja o próprio fabricante ou seu autorizado, a sala cofre certificada em questão perde o direito de usar a etiqueta de certificação, passando a ser um produto não conforme, para voltar a ter o direito de usar a etiqueta de certificação, o proprietário da sala cofre deve contratar os serviços de manutenção do fabricante ou seu representante autorizado. A sala cofre em questão deve sofrer análise do fabricante e da ABNT, para avaliar suas características e funcionalidades e um novo teste de estanqueidade deve ser executado.”

3.3.9. Portanto, a certificação deverá ser mantida, para a proteção do alto investimento já realizado ao adquirir uma Sala Cofre certificada pela ABNT NBR 15247 e principalmente para manter a integridade das informações e dos equipamentos de TIC da ANM.

3.3.10. Foi observada a necessidade de separação dos serviços de rara execução e alto custo, dos demais serviços de manutenção rotineiros, em itens, o que permitirá maior transparência a contratação e precificação. Os serviços de recarga do cilindro com o gás FM- 200, instalação de tampa cega, instalação de escovas, auditoria de segurança física, projeto Dynamic "asbuilt" e treinamento foram separados dos demais serviços e serão executados sobre demanda.

#### 3.4. Da não inclusão do monitoramento remoto

3.4.1. Atualmente para as soluções do tipo salas-cofre, as empresas especializadas em manutenção continuada nestes ambientes, oferecem serviço de monitoramento remoto.

3.4.2. Entretanto, considerando que a solução de sala-cofre da ANM possui um sistema de monitoramento e que através deste com sua interface gráfica interativa é possível obter todas as informações relevantes a respeito da infraestrutura da sala-cofre e que a GTGS atualmente consegue realizar esta função de monitoramento, sem custo adicional, chegou-se a conclusão que não há necessidade da inclusão do monitoramento remoto ao objeto a ser contratado.

3.4.3. A GTGS já possui sistema de monitoramento baseado em Zabbix que durante a vigência do contrato poderá ser integrado ao sistema de monitoramento da sala-cofre, sendo então necessária a participação da empresa contratada no apoio desta integração, visando com que a equipe da GTGS possa através dos alertas gerados pelo sistema de monitoramento da sala-cofre, adotar as medidas necessárias de resolução do problema.

#### 3.5. Dos lotes e itens

3.5.1. Os itens desta contratação foram inseridos em lote único, visando atender aos princípios da legalidade, eficiência e da razoabilidade. Os interessados necessariamente deverão oferecer lance englobando os tipos de serviços, especificados conforme tabela abaixo:

Grupo	Item	Bem e/ou Serviço	Unidade de Medida	Quantidade
1	1	Serviço de manutenção de sala-cofre certificada segundo as normas técnicas ABNT/NBR 15.247 e ABNT/NBR 60.529. (manutenção preventiva, preditiva, corretiva, conforme especificações do ANEXO I do TR)	Meses	12
	2	Serviço, sob demanda, de recarga do cilindro de gás FM 200	Unidade	1
	3	Serviço, sob demanda, de fornecimento e instalação de tampa cega	Unidade	20
	4	Serviço, sob demanda, de fornecimento e instalação de escovas (brushes)	Unidade	10
	5	Serviço, sob demanda, de auditoria de segurança física	Unidade	1
	6	Serviço, sob demanda, de projeto Dynamic "asbuilt"	Unidade	2
	7	Serviço, sob demanda, de Treinamento	Unidade	1

## 4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

### 4.1. Das especificações dos serviços

4.1.1. As especificações dos serviços a serem prestados encontram-se no ANEXO I deste Termo de Referência.

4.2. Da infraestrutura da sala cofre e subsistemas

4.2.1. As especificações da infraestrutura da sala cofre e seus subsistemas, objetos dos serviços a serem prestados, encontram-se no ANEXO II deste Termo de Referência.

## **5. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

5.2. Nomear a Equipe de Gestão Contratual, com o objetivo de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.3. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos deste Termo de Referência.

5.4. Estabelecer em conjunto com a Contratada a agenda de manutenções preventivas.

5.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

5.6. Receber o objeto fornecido pela Contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.

5.7. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

5.8. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

5.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor na Nota Fiscal/Fatura fornecida contratada.

## **6. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1. Executar os serviços necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e sua proposta.

6.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

6.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a ANM autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

6.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, quando for o caso.

6.6. Apresentar à ANM, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.

6.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à ANM.

6.8. Atender as solicitações da ANM quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

6.9. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da ANM.

6.10. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à ANM toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

6.11. Relatar à ANM toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

6.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos. Nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- 6.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 6.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.
- 6.16. Executar o serviço com profissionais devidamente capacitados e de acordo com os critérios técnicos para prestação do serviço.
- 6.17. Todo material a ser utilizado deve ser de primeira qualidade, novo (nunca usado anteriormente), não remanufaturado ou recondicionado, dentro da validade (quando aplicada), e em conformidade com as normas técnicas estabelecidas pela ABNT, INMETRO e normas ISO.
- 6.18. Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente das tarefas demandadas, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências da ANM.
- 6.19. Comunicar os responsáveis pela fiscalização do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade, tanto operacional quanto administrativa, bem como atender prontamente o que lhe for solicitado e exigido.
- 6.20. A Contratada deverá colocar seu corpo técnico à disposição da ANM para orientação quanto à execução dos serviços, sempre que solicitado.
- 6.21. Promover a transferência de conhecimento para os técnicos indicados pela ANM, de forma a permitir a completa gerência, operação, monitoramento e otimização da solução.
- 6.22. Formalizar o encerramento dos serviços, com documentação, procedimentos e termos de entrega.
- 6.23. Prestar por escrito, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, todos os esclarecimentos, sejam técnicos ou não, solicitados pela fiscalização da ANM no que diz respeito ao cumprimento do objeto contratado.
- 6.24. A Contratada deverá responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio da ANM, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados, em virtude de dolo ou culpa, durante a execução do objeto contratado.
- 6.25. A Contratada deverá manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na licitação.
- 6.26. A Contratada deverá fornecer todas as ferramentas e materiais necessários à perfeita instalação, execução e funcionamento de suas atividades.
- 6.27. A Contratada deverá cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações.
- 6.28. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências da ANM, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
- 6.29. Os funcionários da Contratada deverão obedecer as diretrizes, normas e procedimentos de Segurança da Informação e Comunicações, assim como:
- 6.29.1. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da ANM ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.
- 6.29.2. Não veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização, por escrito, da ANM.
- 6.29.3. Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato, as informações relativas à política de segurança adotada pela ANM e às configurações de hardware e de softwares decorrentes.
- 6.29.4. Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato, as informações relativas ao processo de instalação, configuração e adaptações de produtos, ferramentas e equipamentos da solução.
- 6.30. A Contratada poderá a pedido da ANM acompanhar todos os desligamentos e religamentos que houverem da sala-cofre durante vigência do contrato.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 7.1. A Contratada deverá executar os serviços de acordo com as seguintes rotinas e periodicidade mínimas:

7.2. Para adequação dos serviços ou da qualidade de prestação dos mesmos, poderão ser ajustados entre a ANM e a Contratada, procedimentos que deverão ser documentados e assinados entre as partes, permitindo assim novo direcionamento quanto àquelas atividades.

7.3. Todas as peças, componentes, equipamentos e insumos de reposição deverão ser novos e originais, do mesmo fabricante ou representante por ele autorizado. Para adequação dos serviços ou da qualidade de prestação dos mesmos, poderão ser ajustados entre a ANM e a Contratada, procedimentos que deverão ser documentados e assinados entre as partes, permitindo assim novo direcionamento quanto àquelas atividades.

7.4. As manutenções preventivas e preditivas programadas deverão ser acordadas em reunião com a ANM, com especial atenção à periodicidade de execução dos serviços, criando um cronograma a ser aprovado pela ANM.

7.5. Para a manutenção evolutiva, a Contratada deverá efetuar todos os testes de adequação do ambiente contratado antes de efetivar a recomendação de aplicação ou não, devendo informar a proposição de manutenção evolutiva em relatório mensal para análise da ANM, avaliação dos riscos e impactos, análise das alterações em comparação com o estado atual, apontando as vantagens e possíveis desvantagens.

7.6. No que tange à Certificação ABNT/NBR 15.247 do ambiente, a Contratada deverá propor um cronograma de testes e garantia da certificação, assim como de visitas, para auditoria e outros fins, dos órgãos certificadores quando for o caso.

7.7. A Contratada deverá zelar para que, durante a execução das atividades de manutenção no período de vigência do contrato, a certificação da sala-cofre seja mantida, sob pena de assumir os custos para correção dos problemas que causaram a perda da certificação bem como promover uma nova certificação da sala-cofre.

7.8. A Contratada deverá manter a limpeza e a organização dos componentes da sala-cofre após a realização de atividades de manutenção no ambiente.

7.9. Após cinco (05) dias da assinatura do contrato, será feita uma reunião de partida entre a ANM e a Contratada onde serão exigidas as seguintes documentações: cronograma de manutenção preventiva, corretiva e preditiva atendendo as necessidades exigidas no edital.

7.10. Encaminhamento de demanda:

7.10.1. As requisições de serviços serão demandadas mediante a registro de Ordens de Serviços.

7.10.2. A Ordem de Serviço será emitida com a descrição dos serviços a serem realizados.

7.10.3. Após Emissão da Ordem de Serviços, a ANM, poderá a qualquer tempo dentro da vigência contratual acionar a Contratada de acordo com o plano de comunicação estabelecido.

7.11. Ordem de Serviço:

7.11.1. A Ordem de Serviço somente será encerrada, atestada e validada, para fins de cumprimento dos níveis mínimos de serviço, quando todos os objetivos propostos forem plenamente atingidos, e todos os produtos e serviços realizados e entregues com a qualidade demandada e aprovada pelos fiscais.

7.11.2. Uma Ordem de Serviço encerrada sem que tenha sido de fato resolvida será reaberta e os prazos serão contados a partir da abertura original, inclusive para efeito de aplicação das sanções previstas.

7.11.3. Em caso de não cumprimento das metas de atendimento, resolução e qualidade, serão aplicados os descontos previstos.

7.11.4. Não serão contabilizados, para fins de cumprimento dos níveis mínimos de serviço, períodos de indisponibilidade ou atrasos na execução dos serviços, que sejam provocados pela ANM.

7.11.5. A Contratada deverá apresentar relatório detalhado após o término das atividades realizadas, sejam atividades de manutenção preditiva, preventiva ou corretiva.

7.12. Requisitos Internos:

7.12.1. Treinamentos e Capacitações: Os treinamentos e capacitações deverão ter calendário estabelecido entre a ANM e a Contratada. Os treinamentos deverão ser realizados em Brasília – Distrito Federal, portanto deverá ser fornecido todo o material didático, espaço físico e demais itens necessários à realização dos treinamentos, exigindo profissionais com comprovada especialização no produto a ser treinado bem como ambiente adequado.

7.12.2. Comunicação: Como meios de comunicação oficiais entre a ANM e a Contratada e vice-versa, serão utilizados, no mínimo, os seguintes meios:

7.12.2.1. Responsável Técnico da Contratada.

- 7.12.2.2. Ordem de Serviço.
- 7.12.2.3. Cronograma Físico e Financeiro.
- 7.12.2.4. Relatório de Nível de Serviço.
- 7.12.2.5. Plano de Otimização da Sala-cofre.
- 7.12.2.6. Plano de Manutenções Preventivas a serem realizadas na Sala-cofre.
- 7.12.2.7. E-mails e Telefones corporativos.
- 7.12.2.8. Ata de reunião.
- 7.12.2.9. Sistemas de Informação utilizados na prestação dos serviços.
- 7.12.3. Os documentos relacionados acima terão validade legal para fins de aferição de resultados, comprovação, contestação, pagamentos, entre outros.
- 7.12.4. A Contratada deverá designar um responsável técnico com qualificações necessárias para acompanhamento da execução dos serviços, bem como endereço de e-mail e telefones para contato. O responsável técnico será o interlocutor entre a empresa prestadora do serviço e a ANM, devendo estar disponível 24 horas por dia, durante 7 dias por semana. De forma a não haver interrupção na interlocução entre as partes, a empresa poderá designar mais de um profissional para o papel de responsável técnico. O responsável técnico deverá estar disponível ainda para reuniões na ANM sempre que for solicitado.
- 7.12.5. A Contratada deverá disponibilizar, obrigatoriamente, uma central de atendimento e suporte para ligações gratuitas, modelo 0800, ou por telefone com DDD de Brasília-DF, a quem caberá registrar e fornecer, obrigatoriamente, o número da Ordem de Serviço ou pedido no primeiro contato técnico.
- 7.12.6. Segurança da Informação: Atendimento à legislação, principalmente à Instrução Normativa GSI/PR nº 01, de 13.06.2008, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, a qual disciplina a gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, bem como ao Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
- 7.12.7. Poderá a Contratada ter limitação quanto ao acesso total ou parcial aos dados e ao sistema de gerenciamento de ambientes.
- 7.12.8. A Contratada não poderá divulgar, mesmo que em caráter estatístico, quaisquer informações originadas da ANM sem prévia autorização do Contratante, devendo para tanto assinar o Termo de Confidencialidade.
- 7.12.9. Assegurar a disponibilidade, confidencialidade e integridade dos dados, informações e sistemas informatizados pertencentes à ANM, e cuidar, sob pena de responsabilidade dos dirigentes e funcionários da Contratada, do cumprimento de obrigações relacionadas com o sigilo e a segurança dos dados, informações e sistemas.
- 7.12.10. Local de Execução dos Serviços: Todos os serviços deverão ser executados no endereço: S.A.N. Quadra 01 Bloco B, CEP: 70041-903 - Brasília - DF.
- 7.12.11. Poderá haver trabalho programado em horário noturno ou nos finais de semana e feriados, em razão de aumento da demanda ou fato que o justifique, tais como manutenções programadas, implementação de rotinas que necessitem de paralisação dos serviços, depuração de erros críticos entre outros.
- 7.12.12. Estes serviços não implicarão em nenhuma forma de acréscimo ou majoração nos valores dos serviços, razão pela qual será improcedente a reivindicação de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro, como, horas extras ou adicionais noturnos.
- 7.12.13. A Contratada é integralmente responsável pela gestão de seu pessoal em todos os aspectos, sendo vedado aos empregados públicos, formal ou informalmente, qualquer tipo de ingerência, ou influência sobre a administração da Contratada, ou comando direto sobre os funcionários.
- 7.12.14. Os profissionais da Contratada somente poderão circular nas dependências da ANM uniformizados e identificados através de crachás com foto, nome da empresa e o nome do profissional.
- 7.12.15. Ao realizar atendimentos in loco, os profissionais da Contratada deverão utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) sempre que aplicável. Os materiais de proteção deverão ser fornecidos pela Contratada.
- 7.12.16. Requisitos Ambientais: os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre pelo uso adequado e racional de recursos e equipamentos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, procedendo ao recolhimento e descarte de materiais poluidores do meio ambiente.



7.12.17. Os serviços serão executados conforme discriminado no ANEXO I deste Termo de Referência.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **8.1. Gestão Contratual**

8.1.1. O serviço prestado será dado como recebido mediante apresentação de documentação que comprove a sua execução, devidamente assinada por analista da Gerência de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação – GTGS, responsável pelo acompanhamento das atividades.

8.1.2. Os trabalhos serão acompanhados e auditados por profissionais da Contratante, que se certificarão do atendimento dos objetivos definidos e a conformidade com as normas e melhores práticas pertinentes.

8.1.3. Deverá a Contratada adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, quando couber.

8.1.4. Os serviços contratados deverão obedecer aos níveis mínimos de serviços.

8.1.5. A Contratada deverá observar os prazos estabelecidos nos Níveis Mínimos de Serviços. Caso esse prazo já tenha sido ultrapassado a Contratada sujeitar-se-á às penalidades previstas contratualmente.

8.1.6. O recebimento do serviço não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

### **8.2. Procedimentos de Inspeção, para a Emissão dos Aceites:**

8.2.1. Os controles para o aceite dos serviços serão baseados no atendimento aos incidentes/chamados dentro dos níveis mínimos de serviços, e também quanto a execução do plano de manutenção preventiva programada, estar dentro do seu cronograma.

8.2.2. Conforme o ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO DE TI, em caso de qualquer equipamento ou peça seja reprovada durante as avaliações, testes e inspeções realizadas pelo Contratante, a Contratada será notificada e deverá promover sua imediata substituição, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis.

8.2.3. O aceite da efetiva realização do serviço será dado por meio da assinatura do técnico da ANM na ordem de serviço, em caso de abertura de chamados, e pela aposição de carimbo de atesto do serviço, na nota fiscal a ser apresentada para fins de pagamento, para os serviços de manutenção preventiva.

### **8.3. Definição de Listas de Verificação e de Roteiros de Testes para subsidiar a ação dos Fiscais do contrato:**

8.3.1. Análise das entregas dos relatórios de atendimento.

8.3.2. Análise da execução do cronograma com manutenções preventivas programadas.

8.3.3. Análise do cumprimento dos atendimentos dentro dos níveis de serviços mínimos.

8.3.4. Inspeções visuais e funcionais de modo a manter a solução com todas as suas características iniciais, conforme o Anexo I.

### **8.4. Fiscalização do Contrato:**

8.4.1. Para a execução do ajuste, será adotado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidade. Esse conceito define o Contratante como responsável pela gestão do Contrato e pela verificação da aderência dos serviços prestados aos padrões de qualidade exigidos e a Contratada como responsável pela prestação dos serviços e gestão dos recursos necessários para o cumprimento do Contrato.

8.4.2. Para cumprimento do Contrato, pressupõe-se a existência dos seguintes papéis e responsabilidades:

a) Fiscal do Contrato: é o empregado ou a comissão designada pela Contratante, responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização técnica da execução contratual e, ainda, pela verificação dos resultados pretendidos e pelo recebimento provisório do objeto da contratação;

b) Preposto: funcionário representante da Contratada, responsável por acompanhar a execução do ajuste e atuar como interlocutor principal com o Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

8.4.3. A atividade de gestão e fiscalização do presente Contrato deverá ser executada em conformidade com as disposições do art. 2º da Instrução Normativa MP/SLTI Nº 4/2014.

8.4.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

8.4.5. Será designado fiscal, seu substituto, ou comissão de fiscalização para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

8.4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

8.4.7. O recebimento provisório será realizado pela fiscalização, conforme previsto neste Termo de Referência.

8.4.8. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo empregado ou comissão designada para o recebimento definitivo.

8.4.9. Para fins de realização dos recebimentos provisórios e definitivos será observado o disposto nos art. 2º da Instrução Normativa MP/SLTI Nº 4/2014.

#### 8.5. Dos níveis mínimos de serviço

8.5.1. O nível de serviço (NS) refere-se ao prazo de atendimento (PA) somado ao tempo para reparo (TR), sendo considerados na execução do contrato, 04 (quatro) diferentes níveis para os Serviços de Manutenção do Item 01, e 01 (um) único nível para os Serviços de Manutenção descritos no Item 02.

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO (ITEM 01)			
Severidade	Prazo para Atendimento e Reparo	Descrição do Problema	NS
ALTA	4 h (quatro) horas corridas para resolução de incidentes	Que cause o travamento da porta ou que envolva falha grave em subsistema de energia, climatização ou controle de incêndio.	1
MEDIA	12 h (doze) horas corridas para resolução de incidentes	Incidentes em Geral	2
BAIXA	36 h (trinta e seis horas) horas corridas para resolução de incidentes	Incidentes que não geram impacto ou que impliquem na substituição de equipamentos de grande porte como o ar-condicionado, condensador ou evaporador.	3
N/A (Preventiva)	72 h (setenta e duas) horas corridas após o início da manutenção preventiva.	Manutenção Preventiva conforme, detalhado dentro do escopo do Anexo I.	4

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO (ITEM 02)			
Severidade	Prazo para Atendimento e Reparo	Descrição do Problema	NS
BAIXA	45 (quarenta e cinco) dias corridos para concluir o atendimento.	Recarga total do cilindro do Gás FM-200.	5

#### 8.6. Descumprimento dos níveis mínimos de serviço

8.6.1. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis. As penalidades estão sintetizadas na tabela a seguir:

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO			
NS	Retenção	Unidade de Atraso	Referência
1	-1,0%	Por hora de atraso	Sobre o Valor Mensal da fatura
2	-0,5%	Por hora de atraso	Sobre o Valor Mensal da fatura
3	-0,25%	Por hora de atraso	Sobre o Valor Mensal da fatura
4	-0,5%	Por dia de atraso	Sobre o Valor Mensal da fatura
5	-2,0%	Por dia de atraso	Sobre o Valor da fatura

#### 8.7. Da garantia

##### 8.7.1. Da Garantia dos serviços

8.7.1.1. Os serviços realizados pela Contratada serão cobertos por garantia durante toda vigência do contrato.

8.7.1.2. A Contratada responderá pela reparação dos danos causados por defeitos relativos ao serviço prestado. Por isso, deverá prezar pela qualidade e eficiência, garantindo que o serviço e também as soluções fornecidas não causem problemas adicionais àqueles apresentados pela ANM quando do atendimento das Ordens de Serviço.

8.7.1.3. Caberá a Contratada apresentar novas soluções dentro dos prazos e condições estabelecidas nos Níveis Mínimos de Serviço, sem prejuízo de aplicação de penalidades previstas,

caso sejam detectados erros ou impropriedades na solução apresentada.

8.7.1.4. Será exigida garantia financeira para a prestação do serviço, a ANM poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pelo contratado.

8.7.2. Da Garantia financeira de execução contratual:

8.7.2.1. Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive pagamento de multas eventualmente aplicadas, o Contratado prestará garantia no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, no prazo de 10 (dez) dias corridos, podendo optar por qualquer uma das modalidades previstas:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança bancária.

## 8.8. **Das sanções administrativas**

8.8.1. A contratada, em caso de inadimplemento de suas obrigações, garantido o contraditório e ampla defesa anteriormente a sua aplicação definitiva, ficará sujeita às seguintes sanções previstas no art. 86 da Lei 8.666, de 1993:

- a) advertência;
- b) multa moratória;
- c) multa compensatória;
- d) multa rescisória, para os casos de rescisão unilateral, por descumprimento contratual;
- e) suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a ANM, por até 02 (dois) anos.

8.8.2. As sanções previstas nas alíneas a e e poderão ser aplicadas com as dos incisos b, c e d.

8.8.3. Comete infração administrativa a Contratada que:

8.8.3.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

8.8.3.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

8.8.3.3. Falhar ou Fraudar na execução do contrato.

8.8.3.4. Comportar-se de modo inidôneo.

8.8.3.5. Fizer declaração falsa.

8.8.3.6. Apresentar Documentação Falsa.

8.8.3.7. Fraudar na execução do contrato.

8.8.3.8. Cometer fraude fiscal.

8.8.3.9. Deixar de entregar documentação exigida no edital.

8.8.3.10. Não manter a proposta.

8.8.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.8.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

8.8.4.2. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

8.8.4.3. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

8.8.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

8.8.5. Além disso, também ficam sujeitas às penalidades a Contratada que:

8.8.5.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

- 8.8.5.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- 8.8.5.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 8.8.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.
- 8.8.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.
- 8.8.8. As sanções administrativas poderão ser aplicadas nos seguintes casos:
- a) multa moratória por atraso injustificado na entrega da garantia contratual, conforme disposto no Cláusula Sexta;
  - b) multa moratória de 0,2 % (dois décimos por cento) sobre o valor anual do item 1 ou sobre o valor unitário do serviço sob demanda inadimplido, por dia de atraso na execução dos serviços até o limite de 15 (quinze) dias;
  - c) multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor anual do item 1 ou sobre o valor unitário do serviço sob demanda inadimplido, por dia de atraso na execução dos serviços, por período superior ao previsto na alínea anterior, até o limite 30 (trinta) dias.
  - d) Esgotado o prazo limite a que se refere a alínea anterior poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - e) multa rescisória de 12% (doze por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão contratual unilateral do Contrato; e
  - f) as sanções administrativas a seguir, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo.

Níveis de Sanções Administrativas	
Nível	Correspondência
1	Advertência escrita
2	Multa de 0,5% sobre o valor a ser pago no mês da ocorrência
3	Multa de 1% sobre o valor a ser pago no mês da ocorrência
4	Multa de 3% sobre o valor a ser pago no mês da ocorrência
5	Multa de até 10% sobre o valor a ser pago no mês da ocorrência
6	Multa de até 10% sobre o valor total do Contrato.
7	Multa de até 10% sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total e multa de 8% sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução parcial.
8	Multa de 30% sobre o valor total do Contrato, a Contratada também deverá tomar todas as providências para que a Sala Cofre obtenha a certificação novamente em 30 (trinta) dias corridos

- 8.8.9. As multas a que se sujeita a Contratada, terão como referência a tabela abaixo – Referência para Sanções Administrativas:

Referência para as Sanções Administrativas		
Descrição	Referência	Nível
Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, que sejam justificados e aceitos pela ANM, os serviços solicitados.	Por Ocorrência	1
Manter empregado, que mantém relacionamento direto com a ANM tais como Preposto, Responsável Técnico e outros, sem qualificação para executar os serviços contratados.	Por Ocorrência	5
Não substituir, imediatamente, o profissional que seja considerado inapto para os serviços a serem prestados, seja por incapacidade técnica, atitude inconveniente ou que venha a transgredir as normas disciplinares da ANM.	Por Ocorrência	2
Não zelar pelas instalações da ANM.	Por Ocorrência	3
Na hipótese de rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.	Por Ocorrência	7
Não apresentar documentação exigida, da empresa ou dos profissionais.	Por Ocorrência	1
Deixar de prestar quaisquer informações solicitadas.	Por Ocorrência	4
Quebra de sigilo (publicação integral ou parcial de documentos, especificações técnicas diversas de propriedade da ANM).	Por Ocorrência	5
Atraso na adaptação a processos de trabalho, tecnologias, sistemas ou procedimentos.	Por Ocorrência	3

Na ocorrência da Sala Cofre, perder a certificação ABNT NBR 15247	Por Ocorrência	8
Três ou mais repetidas intervenções, em um mesmo equipamento, ou ocorrências relativas ao mesmo problema, no prazo de 30 dias.	Por Ocorrência	3
Não realizar o teste de estanqueidade em até 30 dias corridos, após a abertura do chamado na Contratada.	Por Ocorrência	6

8.8.10. A aplicação de sanção administrativa e o seu cumprimento não eximem o infrator da obrigação de corrigir as irregularidades que deram origem à sanção.

8.8.11.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

9.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

9.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.4. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.4.1. Não produziu os resultados acordados.

9.4.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida.

9.4.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.6. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

9.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

9.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.9. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

9.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF.

9.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira

devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo: EM = Encargos moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = 0,00016438$

$I = (TX) \quad I = [(6 / 100) / 365]$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### 10. ESTIMATIVA DE PREÇO

10.1. O valor estimado para essa provável contratação é de **R\$ 437.633,95** (quatrocentos e trinta e sete mil e seiscentos e trinta e três reais e noventa e cinco centavos).

10.2. A tabela a seguir demonstra a estimativa de custo dos itens a serem contratados, preços unitários e valores totais. Ressalta-se que dos Itens 2 ao 7 serão contratados caso haja necessidade durante a vigência do contrato.

Item	Descrição	Unidade	SIASG	Elemento da despesa	Quant.	Valor unitário	Valor Total
1	Serviço de manutenção de sala-cofre certificada segundo as normas técnicas ABNT/NBR 15.247 e ABNT/NBR 60.529 (manutenção preventiva, preditiva, corretiva, conforme especificações do ANEXO I)	meses	2071-0	33.90.39-16	12	31.218,73	374.624,81
2	Serviço, sob demanda, de recarga do cilindro de gás FM 200	unid.	2182-2		1	35.815,68	35.815,68
3	Serviço, sob demanda, de fornecimento e instalação de tampa cega	unid.	0198-8	33.90.39-17	20	20,35	407,00
4	Serviço, sob demanda, de fornecimento e instalação de escovas (brushes)	unid.	1600-4		10	440,33	4.403,33
5	Serviço, sob demanda, de auditoria de segurança física	unid.	2041-9	33.90.39-05	1	13.187,93	13.187,93
6	Serviço, sob demanda, de projeto Dynamic "as built"	unid.	2006-0		2	2.971,37	5.942,75
7	Serviço, sob demanda, de Treinamento	unid.	2117-2	33.90.39-48	1	3.252,45	3.252,45
VALOR GLOBAL							437.633,95

#### 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente da contratação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária, assim classificada:

a) PT: 22122211920000001 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE; PLANO ORÇAMENTÁRIO: 000U - SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS. NATUREZA DE DESPESA 3390.40.16 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS; 3390.39.17 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; 3390.39.05 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS; 3390.39.48 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

#### 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 5.450/05, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão.

12.2. É importante consignar que não se trata de procedimento licitatório destinado a adquirir uma sala-cofre, mas sim sua manutenção, cujas atribuições acima descritas podem ser consideradas de natureza comum, a serem licitadas via pregão, sem que fique caracterizada a exclusividade de determinada empresa na manutenção dessa sala-cofre.

##### 12.3. Da qualificação técnica:

12.3.1. Atestado(s) Capacidade Técnica, em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sala-cofre certificada em conformidade com a norma ABNT NBR 15.247 e seus subsistemas, em um único empreendimento, com características pertinentes e compatíveis com as especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência, devidamente registrada no CREA através da Certidão de Acervo Técnico (CAT) do profissional responsável, atestando inclusive, o

cumprimento a contento das obrigações contratuais.

12.3.1.1. O atestado apresentado deverá comprovar que a licitante tenha executado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva de Sala Cofre certificada pela norma ABNT NBR 15.247, com características pertinentes e compatíveis com as descritas neste termo de referência, demonstrando, no mínimo:

- a) Manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em sistemas de energia elétrica;
- b) Manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em sistemas de ar condicionado de precisão;
- c) Manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em sistemas de detecção, alarme e combate a incêndio com utilização de gás inerte tipo FM 200;
- d) Execução de teste de estanqueidade em sala cofre certificada;
- e) Execução de Análise Termográfica.

12.3.2. Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo 1(um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.

12.3.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

12.3.4. Deverão constar dos atestados em destaque, os seguintes dados:

12.3.4.1. Identificação do emitente.

12.3.4.2. Especificação completa dos serviços executados.

12.3.4.3. Prazo de vigência do contrato.

12.3.4.4. Local e data de expedição.

12.3.4.5. Data de Início e Término do contrato.

12.3.5. Declaração de vistoria assinado pelo servidor da ANM responsável pelo acompanhamento ou Declaração de que as informações disponibilizadas no edital foram suficientes para elaboração da proposta.

12.3.6. Declaração comprometendo-se a prestar manutenção e assistência técnica nos equipamentos existentes rigorosamente em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.3.7. Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia – CREA, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação, contendo obrigatoriamente o registro do responsável técnico da área de Engenharia Elétrica e Engenharia Mecânica;

12.3.8. O licitante disponibilizará, caso seja solicitado pela ANM, as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foram prestados os serviços.

12.3.9. Para sanar quaisquer dúvidas, referente à veracidade do atestado apresentado pelo licitante a administração pode realizar diligência.

12.3.10. Os atestados devem ser apresentados em originais ou autenticados, se cópias, e legíveis. Não serão aceitas cópias de atestados já autenticados anteriormente (cópia de cópia).

#### 12.4. **Da Proposta**

12.4.1. A licitante deverá apresentar proposta de preço de acordo com as indicações do ANEXO III - MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS, deste Termo de Referência. Os preços deverão ser expressos em reais (R\$) com duas casas decimais e conter todos os tributos e encargos decorrentes do fornecimento dos equipamentos e da prestação dos serviços relativos a esta contratação.

12.4.2. A ANM poderá solicitar complementação e/ou realizar diligência(s) para obter informações mais detalhadas sobre o objeto ofertado.

#### 12.5. **Informações relevantes para dimensionamento da proposta**

12.5.1. A solução a ser contratada compõe-se de serviços técnicos de manutenção preventiva, preditiva e corretiva da sala-cofre da ANM, incluindo a troca e reposição de componentes quando necessário.

12.5.2. Os serviços realizados pela Contratada serão cobertos por garantia durante toda vigência do contrato.

12.5.3. A execução contratual terá início imediatamente após a assinatura do contrato realizando, se necessário, manutenção corretiva, que compreende providências para reparar e corrigir os componentes da solução de sala-cofre, restaurando seu pleno estado de funcionamento, removendo definitivamente os defeitos eventualmente apresentados.

12.5.3.1. Realizar manutenção preventiva programada, que se destina a prevenir indisponibilidades e/ou falhas dos componentes da solução de sala-cofre em suas instalações, subsistemas, seus periféricos e seus sistemas internos de controle do ambiente, mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação, conforme especificado em projeto, manuais e normas técnicas específicas.

12.5.3.2. Realizar a manutenção evolutiva de todos os softwares dos sistemas envolvidos no funcionamento e operação da sala-cofre, fornecendo, instalando e configurando as novas versões e/ou atualizações lançadas durante a vigência contratual, mantendo- os funcionais e compatíveis com o ambiente utilizado pela ANM.

12.5.3.3. A Contratada deverá com tais procedimentos garantir o funcionamento do ambiente com relação aos equipamentos instalados, incluindo todos os serviços, configurações e fornecimento de peças, durante toda a vigência do contrato. Haverá a troca e reposição de componentes quando necessário, sem custo adicional a ANM.

12.5.3.4. A Contratada deverá garantir a Certificação ABNT NBR 15.247 e NBR 60529, da sala, respeitando todos os procedimentos e modelos definidos pela norma.

12.5.3.5. A Contratada deverá fornecer arquivos de dados de logs do Sistema da sala-cofre, assim como as MIBs nos equipamentos que possuem SNMP.

12.5.3.6. A Contratada deverá elaborar e documentar uma rotina para armazenamento do histórico técnico de cada um dos equipamentos que compõe a sala cofre, abrangendo os serviços de manutenção.

## **12.6. Vistoria Técnica**

12.6.1. Os licitantes deverão vistoriar previamente as instalações da ANM, objetivando conhecer as características do ambiente e nível de criticidade da solução.

12.6.2. A vistoria deverá ocorrer no prazo de até 1 (um) dia útil antes da data de abertura da licitação, através de visita previamente agendada junto à GTGS, por meio do telefone (61) 3312-6859.

12.6.3. O agendamento poderá ocorrer em no mínimo 2 (dois) dias úteis antes da data pretendida pela licitante para a realização da vistoria;

12.6.4. Ao final da vistoria será emitido o Termo de Vistoria Técnica, assinado pela equipe técnica da GTGS e pelo preposto do licitante.

12.6.5. O Termo de Vistoria será emitido em (02) duas vias sendo que, uma será entregue ao licitante e a outra será juntada aos autos da licitação.

12.6.6. A Vistoria Técnica é aconselhada à Licitante, tendo em vista que a Contratada prestará serviços em sala-cofre já instalada na ANM, para que tenha conhecimento do local de instalação dos equipamentos, da configuração necessária para a execução dos serviços e da infraestrutura de informação e informática existente na Agência.

12.6.7. Realizando ou não a Vistoria Técnica, a licitante não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de quaisquer necessidades para a execução dos respectivos serviços.

## **12.7. Reajuste de Preços**

12.7.1. Conforme determina a Portaria 6432, de 11 de julho de 2018, do Ministério do Planejamento, e considerando que a ANM é um órgão integrante do Sistema Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal – SISF, o reajuste dar-se-á por meio da aplicação do Índice de Custo de Tecnologia da Informação - ICTI, apurado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, acumulado nos últimos doze meses contados a partir da data de emissão desta proposta comercial.

12.7.2. Considerando que a apuração do ICTI é realizada mensalmente pelo IPEA, o que inviabiliza a sua ponderação em proporção diária, a referência do cálculo considerará meses completos a partir do mês da data base.

## **12.8. Da subcontratação**

12.8.1. Não será admitida a subcontratação do respectivo objeto licitatório.

## **12.9. Da participação de consórcios e cooperativas**

12.9.1. Em razão da natureza dos serviços fica vedada a participação de CONSÓRCIO de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, dadas as características específicas dos serviços a serem fornecidos, que não podem ser executados de forma autônoma e nem pressupõem multiplicidade de atividades empresariais distintas.



#### 12.10. Da alteração subjetiva

12.10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses** a contar da sua **assinatura**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o **limite de 60 (sessenta) meses**.

13.2. O início da execução dos serviços se dará no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da assinatura do contrato, exceto por chamados de manutenção corretiva que poderão ser abertos imediatamente após a assinatura do contrato.

13.3. Durante o período de vigência deverão ser cumpridos os Níveis de Serviço exigidos e demais condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus Anexos.

13.4. A vigência do contrato deverá contemplar os seguintes requisitos:

13.4.1. Interesse da ANM;

13.4.2. Demonstração da vantajosidade na manutenção do ajuste;

13.4.3. Existência de recurso orçamentário;

13.4.4. Obrigações da contratada tenham sido regularmente cumpridas;

13.4.5. Seja constatada a manutenção das condições de habilitação da contratada;

13.4.6. Inexistência de sanção restritiva da atividade licitatória e contratual;

13.4.7. Autorização da autoridade competente.

13.5. A Contrato com a ANM poderá ser rescindido quando:

13.5.1. Os preços contratados estiverem superiores aos praticados no mercado, admitindo-se a negociação para redução de preços;

13.5.2. A contratada tiver sido penalizada com as sanções de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e impedimento de licitar e contratar com a União;

13.6. Durante a vigência do contrato, os itens deverão passar, obrigatoriamente, a cada período de 12 meses por nova pesquisa de preço.

#### 14. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. A Contratada deverá garantir o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções e revisões da Sala Cofre, por exemplo: embalagens, peças, fluidos, gases, resíduos e materiais diversos, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

#### 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A ANM reserva-se o direito de efetuar conexões dos componentes a outros, bem como adicionar equipamentos, compatíveis tecnicamente, sem que isso constitua motivo para a Contratada se desobrigar do serviço de suporte técnico, desde que tal fato não implique danos materiais ou técnicos aos equipamentos, devidamente comprovados;

15.2. A equipe técnica da GTGS terá total autonomia para executar ações de administração, gerenciamento e configuração dos componentes, podendo promover alterações e reconfigurações sempre que julgar necessário, sem que isso constitua motivo para a Contratada se desobrigar do serviço de suporte técnico.

15.3. Fazem parte deste instrumento, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO DE TI;

ANEXO II - INFRAESTRUTURA DA SALA COFRE E SUBSISTEMAS;

ANEXO III - MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO CENTRAL DE ATENDIMENTO;

ANEXO V - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO;

ANEXO VI - TERMO DE VISTORIA TÉCNICA;

15.4. Dúvidas existentes quanto aos elementos técnicos deste Termo de Referência deverão ser sanadas junto à Gerência de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação da ANM, através do telefone (61) 3312-6859.

**ANEXO I****ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO DE TI****1. ITEM 1: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SALA-COFRE CERTIFICADA SEGUNDO AS NORMAS TÉCNICAS ABNT/NBR 15.247 E ABNT/NBR 60.529****1.1. Sistema Estrutural da sala-cofre****1.1.1. Elementos Estruturais da sala-cofre**

1.1.1.1. Verificação e manutenção da completa integridade dos elementos laterais, de canto, de teto e de fundo da Célula IT.

1.1.1.2. Verificação e manutenção da completa integridade dos elementos de junção entre painéis, vedações, painéis construtivos, vigas, perfis de acabamento e outros elementos constituintes da Célula IT (incluindo retoques de pintura, chapas console, aspecto visual, etc.).

1.1.1.3. Verificação e manutenção dos painéis, e das blindagens (incluindo cunhas de aperto, passagens seladas, aspecto visual, etc.).

1.1.1.4. Manutenção, inspeção e avaliação geral dos elementos da sala-cofre contra fogo, água, umidade, gases corrosivos, campos magnéticos e radiação.

**1.1.2. Blindagens**

1.1.2.1. Inspeccionar e reparar todas as blindagens para cabos de energia, voz, dados, imagem e tubulações.

1.1.2.2. Inspeccionar e reparar as cunhas de aperto.

1.1.2.3. Providenciar abertura e fechamento das blindagens para inclusão de novos cabos e tubulações conforme demanda da ANM.

**1.1.3. Portas**

1.1.3.1. Inspeccionar, verificar e trocar os elementos desgastados das vedações, dobradiças, fechaduras, molas de tensão do fechamento automático e cabos flexíveis (Incluindo pintura, vedações, fechaduras, mecanismos de abertura e trancamento das portas, dobradiças, almofadas, gaxetas, batente, soleira, fechadura, mola de tensão do fechamento automático, maçaneta, isolante térmico, microswitch, eletroímã, alinhamento, e outros elementos que façam parte do sistema).

1.1.3.2. Verificar e testar os eletroímãs e o microswitch, efetuando as correções necessárias para o perfeito funcionamento dos mesmos.

1.1.3.3. Verificar e regular o alinhamento da porta e posicionamento da soleira para garantir o correto funcionamento do fechamento das portas.

**1.1.4. Iluminação**

1.1.4.1. Verificação e manutenção da iluminação primária e de emergência (incluindo luminárias, lâmpadas, soquetes, reatores, grades difusoras, sinalização de emergência, etc.) exclusivas da sala-cofre.

**1.1.5. Limpeza da Área Interna**

1.1.5.1. Limpeza e pintura dos painéis de parede, piso e teto, luminárias exclusivas da sala-cofre, juntas de vedação, porta de acesso, elemento de blindagem e demais elementos constituintes e exclusivos da sala-cofre certificada.

1.1.5.2. Instalação e reposição de adesivos indicativos da sala-cofre certificada.

**1.1.6. Limpeza da Área Externa**

1.1.6.1. Limpeza, pintura e conservação da pintura da área externa da sala-cofre certificada e de seus elementos exclusivos.

**1.1.7. Conservação Geral**

1.1.7.1. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema estrutural da célula da sala-cofre certificada.

**1.2. Quadros de Distribuição de Energia**

1.2.1. Verificação dos quadros de distribuição de energia e medição de corrente e tensão por fase e entre fases na entrada e saída de cada um dos principais equipamentos.

- 1.2.2. Reaperto geral dos componentes do quadro (réguas de bornes, barramento, terminais, cabeamentos e disjuntores), limpeza e conservação da pintura, internas e externas, etc.).
- 1.2.3. Verificação e reparo ou substituição de disjuntores, bornes, canaletas, armários e fechos do painel.
- 1.2.4. Medição e balanceamento de cargas entre as fases.
- 1.2.5. Verificação das condições e adequação do aterramento.
- 1.2.6. Medição e avaliação da resistência.
- 1.2.7. Verificação e reparo da malha, das conexões na estrutura e no piso e do aterramento dos equipamentos.
- 1.3. **Pontos de Energia**
  - 1.3.1. Verificação da tomada dos equipamentos.
  - 1.3.2. Fixação e aperto de suportes.
  - 1.3.3. Instalação e readequação de pontos de energia, instalação de infraestrutura para atender racks novos na sala-cofre, incluindo seus disjuntores, plugues e tomadas, de acordo com a solicitação e aprovação da ANM.
  - 1.3.4. Inspeção das instalações elétricas para a sala-cofre, incluindo painéis de distribuição internos, painéis de distribuição externos, aterramento. Estas inspeções visam verificar se as orientações técnicas estão sendo implementadas, bem como a qualidade e a observância de Normas Brasileiras e Internacionais pertinentes às instalações.
  - 1.3.5. Avaliação de carga elétrica consumida e da capacidade disponível para atender à instalação de novos equipamentos.
- 1.4. **UPS**
  - 1.4.1. Reaperto de todas as conexões elétricas.
  - 1.4.2. Verificação de banco de capacitores (vazamento, sinais de aquecimento, etc.).
  - 1.4.3. Realizar medições de corrente elétrica de entrada e saída em todas as fases (também no display do UPS).
  - 1.4.4. Realizar medições de tensão elétrica de entrada e saída em todas as fases (também no display do UPS).
  - 1.4.5. Verificar potência de saída (KVA).
  - 1.4.6. Emitir relatório de análise do UPS.
  - 1.4.7. Limpeza interna e externa do UPS.
  - 1.4.8. Limpeza da sala do UPS
- 1.5. **Baterias**
  - 1.5.1. Verificar a ocorrência de quebras, rachaduras, estufamentos e vazamentos nas baterias.
  - 1.5.2. Verificar o indicador de nível de carga, e o lacre nas válvulas de suspiro das baterias.
  - 1.5.3. Realizar teste de autonomia do banco de baterias.
  - 1.5.4. Realizar testes de carga das baterias (individualmente).
  - 1.5.5. Emitir relatório de análise de resistência das baterias.
  - 1.5.6. Limpeza e verificação do banco de baterias dos nobreaks (limpeza da superfície externa, reaperto e verificação do estado dos bornes, checagem e correção de vazamentos, medição da tensão).
  - 1.5.7. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema elétrico. Destacando que estas manutenções não contemplam substituição de baterias do UPS.
- 1.6. **Sistema de Climatização**
  - 1.6.1. Evaporadora
    - 1.6.1.1. Verificação da tensão de entrada.
    - 1.6.1.2. Verificação da tensão e corrente do compressor.
    - 1.6.1.3. Verificação da tensão e corrente das resistências.
    - 1.6.1.4. Verificação da tensão e corrente do umidificador.
    - 1.6.1.5. Verificação dos disjuntores.

- 1.6.1.6. Verificação dos sensores de temperatura e umidade.
- 1.6.1.7. Verificação dos filtros de ar.
- 1.6.1.8. Verificação da resistência de cárter.
- 1.6.1.9. Verificação do óleo (ou vazamentos).
- 1.6.1.10. Verificação do visor de líquido – inspeção visual das condições da água de refrigeração.
- 1.6.1.11. Verificação de vazamento de gás.
- 1.6.1.12. Verificação dos limites de temperatura, umidade e alarmes estipulados.
- 1.6.1.13. Verificação de terminais e bornes.
- 1.6.1.14. Verificação da temperatura de entrada do ar.
- 1.6.1.15. Verificação da temperatura de saída do ar.
- 1.6.1.16. Verificação dos Controladores Lógicos Programáveis (CLP's).
- 1.6.1.17. Limpeza (interna e externa, e também do tanque do umidificador, do reservatório do circuito fechado de água, dos drenos, etc.).
- 1.6.2. Condensadores
  - 1.6.2.1. Verificação da tensão de entrada.
  - 1.6.2.2. Verificação da tensão e corrente do ventilador.
  - 1.6.2.3. Verificação da temperatura de entrada do ar.
  - 1.6.2.4. Verificação da temperatura de saída do ar.
  - 1.6.2.5. Verificação dos disjuntores.
  - 1.6.2.6. Verificação de terminais e bornes.
  - 1.6.2.7. Realizar limpeza (interna e externa, além da limpeza da serpentina, etc.).
- 1.6.3. Geral
  - 1.6.3.1. Inspeção das válvulas e verificação da estanqueidade da tubulação do sistema de climatização.
  - 1.6.3.2. Verificação da tubulação (estado de conservação, pintura etc.), suportes e fixadores, protetores, etc.
  - 1.6.3.3. Recarga de gás refrigerante.
  - 1.6.3.4. Avaliação e substituição dos isolamentos térmicos.
  - 1.6.3.5. Substituição dos compressores em caso de necessidade.
  - 1.6.3.6. Fazer checagem de vazamentos dos compressores.
  - 1.6.3.7. Teste dos pontos de ajustes (set point) de temperatura e umidade e de intertravamento de alarmes.
  - 1.6.3.8. Medição e correção da temperatura e umidade de diversos pontos do Data Center.
  - 1.6.3.9. Efetuar balanceamento térmico do ambiente.
  - 1.6.3.10. Serviço de avaliação da carga térmica consumida e da capacidade disponível para verificar adequação à instalação de novos equipamentos.
  - 1.6.3.11. Implementar ações de adequação para separação dos fluxos de ar quente e frio quando necessário.
  - 1.6.3.12. Realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema climatização.
- 1.7. **Sistema de CFTV**
  - 1.7.1. Verificação e regulação das câmeras.
  - 1.7.2. Reposicionamento de câmeras.
  - 1.7.3. Verificação do cabeamento.
  - 1.7.4. Verificação do funcionamento da visualização remota.
  - 1.7.5. Verificação da configuração e do funcionamento do servidor e backup.
  - 1.7.6. Limpeza das peças, componentes e equipamentos.
  - 1.7.7. Atualização de todos os softwares e componentes do sistema, mantendo-os sempre na última versão disponibilizada pelo fabricante.

1.7.8. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema de CFTV.

1.8. **Sistema de Controle de Acesso (Leitores Biométricos)**

1.8.1. Verificação e manutenção do cabeamento das unidades de controle biométrico.

1.8.2. Verificação e manutenção das unidades de controle biométrico.

1.8.3. Verificação, manutenção e atualização do software de gerenciamento do sistema sempre que seja disponibilizada, pelo fabricante, novas versões.

1.8.4. Limpeza interna (quando aplicável) e externa das peças, componentes e equipamentos.

1.8.5. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema de controle de acesso.

1.9. **Piso Elevado**

1.9.1. Verificação e correção do alinhamento e nivelamento das placas do piso elevado e inspeção dos pedestais e cruzetas.

1.9.2. Reavaliação de cargas e instalação de reforço de pontos onde novos equipamentos tenham sido instalados ou remanejados.

1.9.3. Substituição eventual de placas danificadas, manchadas, quebradas ou arranhadas, (incluindo piso elevado de vidro) a critério da ANM.

1.9.4. Remanejamento ou troca de placas para adequação às novas disposições dos equipamentos e ao adequado condicionamento do ar ambiente.

1.9.5. Verificação e correção do alinhamento e do torque dos elementos de fixação.

1.9.6. Inclusão de leitos e/ou alteração de rota para atender novos equipamentos ou remanejamento dos atuais.

1.9.7. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do piso elevado.

1.10. **Sistema de Detecção e Combate a Incêndio**

1.10.1. As atividades de manutenção previstas para este sistema devem contemplar, entre outras que se façam necessárias, a troca de peças, componentes, equipamentos, insumos e softwares que apresentem estado anormal de funcionamento ou desgaste que possa comprometer sua confiabilidade ou que possua recomendação do fabricante para sua troca ou manutenção:

1.10.2. Sistemas de detecção (precoce e convencional)

1.10.2.1. Verificação do painel de comando (incluindo régua de bornes, terminais, fechaduras, dobradiças, botoeiras, LED's de sinalização, contadores e outros componentes integrantes).

1.10.2.2. Verificação de intertravamento entre os sistemas de incêndio.

1.10.2.3. Verificação de régua de bornes e terminais.

1.10.2.4. Verificação de fixação dos equipamentos Stratos Micra.

1.10.2.5. Verificação e conservação dos filtros de ar.

1.10.2.6. Verificação do fluxo de aspiração do sistema de detecção precoce de incêndio.

1.10.2.7. Verificação da unidade de monitoramento central.

1.10.2.8. Verificação da tensão das baterias dos componentes.

1.10.2.9. Troca das baterias (caso necessário).

1.10.2.10. Verificação da tensão de entrada e saída da fonte dos componentes.

1.10.2.11. Verificação e análise dos logs dos eventos nos Stratos Micra e no painel de comando central.

1.10.2.12. Verificação das tubulações, conexões, orifícios (das linhas de coleta de ar dos Stratos Micra), suportes, fixadores e outros componentes integrantes.

1.10.2.13. Realização de testes, para verificação de funcionamento dos contatos secos.

1.10.2.14. Testes de funcionamento (sistemas, laços, válvulas e outros componentes integrantes).

1.10.2.15. Limpeza dos equipamentos e elementos constituintes.

1.10.2.16. Substituição do extintor de incêndio sempre que se fizer necessário, seja pela validade ou pela necessidade de uso.

1.10.3. **Cilindro FM-200**

- 1.10.3.1. Verificação de continuidade nos laços.
- 1.10.3.2. Verificação dos bicos difusores do gás FM-200.
- 1.10.3.3. Verificação da pressão nos cilindros de gás FM-200.
- 1.10.3.4. Verificação do volume de gás FM-200 em cada cilindro.
- 1.10.3.5. Verificação da validade do cilindro.
- 1.10.3.6. Fazer testes hidrostáticos no cilindro de acordo com a norma NR 13 e seguindo as recomendações do fabricante do cilindro, de acordo com seu prazo de fabricação, data de validade e data de manutenção.
- 1.10.3.7. Durante a execução do teste hidrostático, a Contratada deverá colocar outro cilindro com características semelhantes, sendo proibida a colocação de extintores de incêndio comuns.
- 1.10.3.8. Testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações, verificação, reparo, ou substituição de tubulações, recipientes, suportes, bicos difusores, válvulas.
- 1.10.3.9. Verificação e manutenção das sirenes existentes na sala-cofre certificada.
- 1.10.3.10. Limpeza interna (quando aplicável) e externa das peças, componentes e equipamentos.
- 1.10.3.11. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema de detecção, alarme e combate a incêndio. Destacando que estas manutenções não contemplam recarga ou substituição de cilindro FM-200.

#### 1.11. **Sistemas de Monitoramento**

- 1.11.1. Verificação de parâmetros de configuração.
- 1.11.2. Verificação de sensores de temperatura.
- 1.11.3. Verificação de sensores de umidade.
- 1.11.4. Verificação de controle de acesso.
- 1.11.5. Verificação do funcionamento de fechadura eletromagnética.
- 1.11.6. Verificação das quantidades de equipamentos monitorados pelo CMC.
- 1.11.7. Verificação de traps nos equipamentos.
- 1.11.8. Verificação de sensor de vibração.
- 1.11.9. Verificação de sensores de estado de portas.
- 1.11.10. Verificação de cabeamento de alarmes.
- 1.11.11. Verificação de sensores de conectores de interligação.
- 1.11.12. Verificação de comunicação via protocolos.
- 1.11.13. Verificação, manutenção e atualização de software que compõe o sistema.
- 1.11.14. Verificação de sensores de líquidos.
- 1.11.15. Verificação de parâmetros de set point do sensor de líquido.
- 1.11.16. Avaliação contínua dos eventos e ações pertinentes.
- 1.11.17. Verificação de logs de eventos.
- 1.11.18. Elaboração de relatórios personalizados, conforme solicitação da ANM.
- 1.11.19. A Contratada deve realizar quaisquer outras manutenções que sejam necessárias ao bom funcionamento do sistema de monitoramento.

#### 1.12. **Porta de Acesso Sala UPS**

- 1.12.1. Inspeccionar, verificar e trocar os elementos desgastados das vedações, dobradiças, fechaduras, molas de tensão do fechamento automático e cabos flexíveis (Incluindo pintura, vedações, fechaduras, mecanismos de abertura e trancamento das portas, dobradiças, almofadas, gaxetas, batente, soleira, fechadura, mola de tensão do fechamento automático, maçaneta, isolante térmico, microswitch, eletroímã, alinhamento, etc.).
- 1.12.2. Verificar e testar os eletroímãs e o microswitch, efetuando as correções necessárias para o perfeito funcionamento dos mesmos.
- 1.12.3. Verificar e regular o alinhamento da porta e posicionamento da soleira para garantir o correto funcionamento do fechamento das portas.

#### 1.13. **Iluminação**

- 1.13.1. Verificação e manutenção da iluminação primária e de emergência (incluindo luminárias, lâmpadas, soquetes, reatores, grades difusoras, sinalização de emergência, etc.) para a Sala UPS.

- 1.14. **Limpeza**
- 1.14.1. Limpeza da superfície piso elevado e do entrepiso do Data Center.
- 1.14.2. Limpeza completa da Sala UPS.
- 1.15. **Telecomunicações**
- 1.15.1. Manutenção do cabeamento existente e atualização do as built do cabeamento.
- 1.15.2. Substituição, fusão, testes e inclusão de novos cabos (UTP ou FIBRA) e conectores.
- 1.15.3. Manter a especificação do cabeamento atual. Caso seja acrescido com tecnologia ou qualidade superior deve ser compatível com os equipamentos utilizados no Data Center.
- 1.15.4. Manter e realizar toda organização do cabeamento do Data Center.
- 1.16. **Das Rotinas de Manutenção Preventiva de Infraestrutura (Periodicidade) para o ITEM 01:**

1.16.1. Na tabela abaixo temos a estimativa prévia do volume de serviços demandados, para comparação e controle, são atividades de manutenção que podem ser solicitadas por demanda ou ocorrerão dentro das manutenções preventivas, com o seu volume estimado, para uma previsão de serviços e insumos:

<b>Célula (sala-cofre)</b>	<b>Eventos por ano</b>
Portas	4
Blindagens	2
Painéis e Luminárias	4
Elementos estruturais da sala-cofre	2
<b>Limpeza (sala-cofre e sala UPS)</b>	<b>Eventos por ano</b>
Limpeza Elementos da Sala IT, Portas, Luminárias	2
Limpeza Piso Elevado / Piso de Fundo	2
<b>Piso Elevado</b>	<b>Eventos por ano</b>
Nivelamento	2
Reforços	1
Troca de placas do Piso	4
Leitos aramados: novos e alteração da rota	2
<b>Sistemas de Energia</b>	<b>Eventos por ano</b>
QDF: reaperto	4
Aterramento	4
Manutenção UPS (dois equipamentos de 30kVA)	4
Manutenção baterias	4
Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores	4
<b>Sistemas de Climatização (2x 23 kW, 2x 2 TR)</b>	<b>Eventos por ano</b>
Troca de Filtros de Ar	2
Recarga de Gás refrigerante (caso necessário)	1
Check-up preventivo e lavagem do condensador	4
Levantamento de temperaturas (hot spots)	4
Limpeza dos sistemas de climatização	4
<b>Sistemas de Detecção a Incêndio</b>	<b>Eventos por ano</b>
Stratos, testes, troca de filtros e tubulação	4
Detecção precoce de incêndio, Detecção Convencional e Gás FM200	4
<b>Sistema de Supervisão e Controle</b>	<b>Eventos por ano</b>
CMC – testes de intertravamento	4
CMC – verificação de parâmetros / configurações	4
<b>Controle de Acesso</b>	<b>Eventos por ano</b>
Manutenção dos sistemas de controle de acesso (leitores, bateria, etc.)	3
CFTV	3

2. **ITEM 2: SERVIÇO, SOB DEMANDA, DE RECARGA DE GÁS FM200**

2.1. O serviço de recarga de gás é considerado de caráter eventual, não devendo ser incluído no custo mensal do Contrato. Tal serviço deverá ser realizado sob demanda, em decorrência de descargas provocadas pela detecção de sinistros relacionados a incêndios. Nestes casos, a Contratada deverá apresentar à ANM relatório consubstanciado do ocorrido.

2.2. Este serviço deverá ser realizado em um prazo de quarenta e cinco (45) dias. O não cumprimento deste prazo ensejará a aplicação de adequação dos pagamentos nas faturas de prestação dos serviços.

2.3. Durante a realização de serviço de substituição e/ou recarga do cilindro que comporta o gás FM200, a Contratada deverá instalar novo sistema provisório ou definitivo, sem prejuízos a ANM e deve possuir características semelhantes ao equipamento da ANM, sendo proibida a colocação de extintores de incêndio comuns. Segue abaixo as especificações do cilindro de gás presente na ANM:

Equipamento	Local	Modelo
Cilindro de gás FM-200	Sala Cofre	Kidde Fire System - 66,7 lbs

2.4. Se após análise do relatório ficar comprovado que o disparo do cilindro de gás ocorreu por mau funcionamento de qualquer componente ou subsistema da sala-cofre, ou ainda por falha causada pelos funcionários da Contratada, a recarga do cilindro deverá ser realizada pela Contratada, sem qualquer ônus para a ANM.

2.5. Caso a contratante detecte através da análise dos relatórios que o gás FM-200 foi contaminado por falha de verificação das manutenções do cilindro, a recarga e a troca do cilindro deverão ser realizadas pela contratada, sem qualquer ônus para a ANM.

2.6. O não cumprimento deste prazo ensejará a aplicação de descontos nas faturas de prestação dos serviços equivalentes aos descritos para solicitações de prioridade Alta.

2.7. A Contratada é responsável por realizar a remoção do recipiente vazio e dar os devidos fins.

2.8. A Contratada deverá fornecer o gás FM-200 com as mesmas características do recipiente removido, assim como, realizar a substituição do sistema de disparo.

2.9. Da estimativa de eventos para o ITEM 02:

2.10. Na tabela abaixo temos a estimativa do volume de eventos que poderão se demandados durante a vigência do contrato:

ITEM 02	Estimativa de eventos durante a cada um ano de vigência do contrato:
Recarga de gás FM200	1 evento

### 3. **ITEM 3: SERVIÇO, SOB DEMANDA, DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TAMPA CEGA**

3.1. Fornecimento e instalação de tampa cega de 1U para vedação de slots de racks.

3.2. O serviço deverá ser fornecido em até 15 (quinze) dias, a contar da data de abertura da Ordem de Serviço.

### 4. **ITEM 4: SERVIÇO, SOB DEMANDA, DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESCOVAS (BRUSHES)**

4.1. Fornecimento e instalação de escovas (brushes) a serem instaladas em placas de piso, de forma a adequar a passagem do cabeamento para o interior dos racks.

4.2. O serviço deverá ser fornecido em até 15 (quinze) dias, a contar da data de abertura da Ordem de Serviço.

### 5. **ITEM 5: SERVIÇO, SOB DEMANDA, DE AUDITORIA DE SEGURANÇA FÍSICA**

5.1. Analisar aspectos de conservação, status e operação dos sistemas e subsistemas que compõe a sala cofre da contratada.

5.2. Avaliar aspectos da célula do ponto de vista da conservação e operação desses itens.

5.3. Avaliar aspectos de conservação e funcionamento do sistema de climatização.

5.4. Promover medição de temperatura na admissão dos racks e na descarga. Em ambos os casos a medida deverá ser realizada a uma altura de 1100 mm, tendo como referência o piso elevado do ambiente.

5.5. Avaliar aspectos de conservação e funcionamento do sistema de elétrica.

5.6. Realizar análise de consumo energético da carga de TI e do sistema de climatização do ambiente de processo. O analisador utilizado no procedimento deverá permanecer instalado por um período mínimo de 1 (um) dia por quadro.

5.6.1. Dessa forma, para se obter um bom monitoramento da qualidade da energia, o instrumento empregado na análise deve possuir taxa de amostragem propícia, medição de valores true RMS, largura de banda de 3,18 KHz, pelo menos, e precisão e acurácia conforme a norma IEC 61000-4-30.



- 5.7. Avaliar o consumo do sistema de climatização do ambiente de processo.
- 5.8. Avaliar aspectos de conservação e funcionamento dos demais subsistemas que compõe o objeto deste contrato.
- 5.9. Elaborar relatório de recomendações das providências a serem tomadas para elevar o nível de segurança e eficiência dos sistema e subsistemas que compõe a infraestrutura do ambiente de processo.
- 5.10. A contratante terá um prazo de 6 (seis) meses para adequar as instalações segundo recomendações explicitadas no relatório, sendo estas adequações escopo ou não do contrato.
- 5.11. Caso as recomendações contidas no relatório previsto sejam acatadas pela contratante no prazo explicitado, a contratada deverá elaborar 1 (um) relatório contendo análise dos sistemas para verificar o efeito das melhorias promovidas. O relatório será elaborado nos mesmos moldes do relatório previsto no subitem 5.9 desta seção.
- 5.12. O serviço deverá ser fornecido em até 30 (vinte) dias, a contar da data de abertura da Ordem de Serviço.
- 5.13. Auditoria Interna
- 5.13.1. Deverá ser feita auditoria física para certificar que os serviços de manutenção estão ocorrendo dentro dos padrões mínimos de manutenção.
6. **ITEM 6: SERVIÇO, SOB DEMANDA, DE PROJETO DYNAMIC "AS BUILT"**
- 6.1. Atualização permanente das plantas do layout de distribuição dos equipamentos dentro da sala-cofre certificada, bem como do quadro unifilar de energia, de acordo com as mudanças no ambiente.
- 6.2. Registro das mudanças no piso elevado, no leito aramado, na configuração do ar-condicionado, passagem de cabos e tubulações de detecção e combate de incêndio.
7. **ITEM 7: SERVIÇO, SOBE DEMANDA, DE TREINAMENTO**
- 7.1. Deverá ser ministrado treinamento aos colaboradores (com material e apostilas de orientação) da ANM, com carga horária suficiente para contemplar devidamente os assuntos determinados:
- 7.2. Especificidades construtivas do ambiente.
- 7.3. Conduta em ambiente de sala-cofre (forma de trabalho, transporte de equipamentos e ferramentas, casos de emergência, etc.).
- 7.4. Abertura e fechamento da porta de acesso.
- 7.5. Segurança pessoal e de dados no interior da sala-cofre certificada (com informação de normas aplicáveis).
- 7.6. Situações de emergência – combate a incêndio e escape.
- 7.7. Procedimentos de operação dos sistemas e equipamentos.
- 7.8. Simulações de falhas e situações de emergência relacionadas.

## **ANEXO II**

### **INFRAESTRUTURA DA SALA COFRE E SUBSITEMAS**

As especificações descritas neste instrumento estão ajustadas ao ambiente físico existente na ANM, cujas características principais são:

#### **1. Características Gerais do Ambiente**

A Sala-Cofre da ANM é baseada em produto da empresa "ACECO TI" e certificada junto à norma da ABNT/NBR 15.247 e ABNT/NBR 60.529, por órgão certificador reconhecido e acreditado pelo INMETRO, para produto de Sala-Cofre, fornecendo resistência ao fogo, instalada de forma autoportante, sendo independente de qualquer estrutura civil auxiliar para seu sustento.

Dimensões:

A Sala-Cofre conta com 20,86 m<sup>2</sup>, altura total de 3.050mm e sistema de iluminação integrado.

A área técnica tem 5,65 m<sup>2</sup>.

A Sala UPS tem 10,81 m<sup>2</sup>.

#### **2. Sala-Cofre**

Compartimento estanque com características especiais para proteção de equipamentos eletrônicos e

mídias magnéticas contra fogo, água, umidade, gases corrosivos, campos magnéticos e radiações, roubo, vandalismo, arrombamento e acesso indevido.

### **3. Porta**

Composta por camadas de aço e isolantes, resistência a arrombamento, com batente em toda volta, vedações e fechadura. Possui vedações que impedem a entrada de calor, água e gases corrosivos. O fechamento da porta é acionado por comando remoto e automático e possui fechadura com travamento automático. O acionamento é eletromecânico para controle de acesso, mas totalmente livre para saída, com função antipânico que permite a saída da sala mesmo com a porta trancada. Para acesso em caso de contingência há acionamento mecânico por chave.

### **4. Piso Elevado**

Aço com enchimento de concreto celular e revestimento de laminado melamínico anti-estático e anti-inflamável; Constituído de painéis removíveis, apoiados sobre bases ajustáveis. Leitos aramados e aberturas para cabos.

### **5. Sistema de Climatização**

Sala-cofre: Sistema independente de climatização, para atender à Sala-Cofre, através de 2 (dois) equipamentos de 23kW de calor sensível, dimensionado com redundância (1+1) e dotado de controles microprocessados.

Sala UPS: Sistema de climatização de conforto, tipo split para atender cada sala de UPS, através de 2 equipamentos de 2 TR operando em redundância (1+1), com quadro de revezamento.

### **6. Sistema de Energia**

#### **a) Arquitetura do sistema de energia**

Sistema de fornecimento e distribuição de energia para Data Center opera 24 horas / 365 dias com alta disponibilidade no tocante a quedas de energia para carga de missão crítica e flexibilidade para manutenções preventivas / corretivas, sem necessidade de paradas no sistema e consequentemente sem impactos na carga de missão crítica.

O sistema elétrico prevê a condição de auxílio ao sistema em caso de falha de um dos componentes (equipamentos, painéis ou linhas de distribuição), permitindo assim a alta disponibilidade necessária dos sistemas críticos.

#### **b) Grupos Geradores**

Sistema gerador com quadro de transferência automática (rede/gerador) existente.

Distância de 60 metros entre o Quadro de transferência automática (QTA) até a Sala UPS.

#### **c) UPS**

Fornecimento de energia interrupta, redundante, através de conjunto de 2 (duas) UPSs trifásicas de 30 kVA, trifásico 380 V, com autonomia de 7 minutos dedicados às cargas do Data Center.

#### **d) Distribuição da Energia em Baixa Tensão**

A distribuição de energia conta com os quadros indicados abaixo e as seguintes interligações:

QTA existente;

Quadro de distribuição de emergência (QDEMG) para distribuição de energia provinda do QTA, para o Data Center;

Sala-cofre: Quadros de força com energia proveniente do UPS X e do UPS Y, responsáveis pelo sistema de distribuição de energia interna a Sala-cofre, equipados com disjuntores parciais tipo "plugin", bandejamento aramado e barra equipotencial para aterramento;

Infraestrutura através de leitos e/ou eletrocalhas e cabos singelos flexíveis, com isolamento tipo EPR, classe 0,6/1kV para interligações entre quadros e equipamentos previstos nesta proposta;

Chaves de transferência automática para instalação em racks de 16A, para equipamentos sem fonte de alimentação redundante —02 unidades;

Quadro elétrico para atendimento de iluminação e utilidades;

Interligação elétrica do QTA existente ao QDEMG, do QDEMG aos UPSs, climas e demais cargas de emergência, e das UPSs aos painéis da Sala Cofre;

## 7. Iluminação

A Sala-Cofre possui: Luminárias fluorescentes com reator eletrônico de segurança; unidade autônoma de luz de emergência; alarme ótico-acústico – interno e externo, avisando acionamento da porta. Eletrodutos e bases (perfis) para fixação de sistemas.

## 8. Sistema de Rede Lógica

Cabeamento estruturado Categoria 6A. Os cabos de dados lógicos estão identificados e acomodados em leitos aramados do piso.

Todos os componentes são identificados (cabos, caixas, patch panels, racks, etc) com o padrão de identificação recomendações da Norma EIA/TIA-606A, utilizando-se etiquetas apropriadas.

## 9. Sistema de Detecção e Combate de Incêndio

Monitoração ativa dos aerossóis presentes no ar com interligação ao controle de incêndio. Detectores de alta sensibilidade (Laser - Stratos) e análise estatística por software; Sistema de supressão de combustão por inundação completa dos ambientes, sobre e sob o piso com gás FM-200. Operação automática através de Central de Incêndio e detectores óticos integrados ao sistema de monitoramento a laser.

Ambientes protegidos por detecção precoce de incêndio: Sala Cofre e Sala UPS.

Áreas protegidas pelo sistema automático: Sala Cofre.

Áreas protegidas pelo sistema manual: Sala UPS.

## 10. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância

Controle de acesso com leitora com tecnologia biométrica digital para Sala Cofre e Sala UPS.

## 11. Sistema de Supervisão e Controle

Supervisão dos sistemas do ambiente e transmissão dos alarmes via rede TCP/IP.

## 12. Sistema de CFTV

O sistema de CFTV que conta com 03 (três) câmeras IP digitais coloridas com lentes ajustáveis varifocal que possuem cápsula de proteção, e sistema de gravação digital.

## 13. Sistema de Monitoramento Remoto (Netwatch)

Parâmetros ambientais:

Temperatura.

Umidade relativa do ar.

Detector de líquido no piso.

Status de porta.

Alarme de sistema de climatização (comunicação Modbus).

Alarme de sistema de Detecção Precoce de Incêndio — Stratos.

Alarme de sistema de combate automático a incêndio.

Falha de sistema de combate automático a incêndio — FM-200.

Alarme e parâmetros dos equipamentos UPS.

Alarmes e parâmetros dos grupos geradores.

## 14. Detalhamentos dos modelos dos equipamentos presentes na Sala Cofre e Sala UPS da ANM:

Sistema	Equipamento	Local	Modelo	Nº de série
Climatização	Evaporadora	Sala Cofre	S23UA251C300020MX05126611	11553710004
Climatização	Evaporadora	Sala Cofre	S23UA251C300020MX05126611	11601310002
Climatização	Condensadora	Sala Cofre	HCE 33 (LH) Cu/AIPV	
Climatização	Condensadora	Sala Cofre	HCE 33 (LH) Cu/AIPV	
Climatização	Evaporadora	Sala de UPS	42BQA024510KC	
Climatização	Evaporadora	Sala de UPS	42BQA024510KC	
Climatização	Condensadora	Sala de UPS	38KCD024515MC	
Climatização	Condensadora	Sala de UPS	38KCD024515MC	
Supervisão	Unidade de processamento	Sala Cofre	CMC III	

Supervisão	Unidade de processamento	Sala UPS	CMC III	
SDCI	Quadro Central de alarmes	Sala Cofre	Notifier RP-2002	
SDCI	Detector de fumaça	Sala Cofre	Stratos Micra 25	
SDCI	Detector de fumaça	Sala UPS	Stratos Micra 100	
SDCI	Cilindro de gás FM-200	Sala Cofre	Kidde Fire System - 66,7 lbs	
SCA	Leitor Biométrico	Sala Cofre	Vault TF 1700-M	
SCA	Leitor Biométrico	Sala UPS	Vault TF 1700-M	
CFTV	Câmera	Sala Cofre	Gerp IP Dome	
CFTV	Câmera	Sala Cofre	Gerp IP Dome	
CFTV	Câmera	Sala UPS	Gerp IP Dome	
UPS	Nobreak	Sala UPS	Eaton E Series DC 400V 40kVA	2014090949
UPS	Nobreak	Sala UPS	Eaton E Series DC 400V 40kVA	2014090948
UPS	Baterias	Sala UPS	Panasonic UP-RW1245ST1, 2 Bancos - 96 baterias cada	
Elétrico	QDEMG	Sala UPS		
Elétrico	Multimedidor - QDEMG	Sala UPS	Schneider Pm210	
Elétrico	QDUTIL	Sala UPS		
Elétrico	QDIX	Sala Cofre		
Elétrico	Multimedidor - QDIX	Sala Cofre	Schneider Pm1200	
Elétrico	QDIY	Sala Cofre		
Elétrico	Multimedidor - QDIY	Sala Cofre	Schneider Pm1200	

### ANEXO III

#### MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Pregoeiro

PROPOSTA que faz a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de suporte técnico *on-site*, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, inclusive feriados, com manutenção preventiva, corretiva e evolutiva para a Sala-Cofre, incluindo a substituição de componentes, em conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2019.

Grupo	Item	Bem e/ou Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	1	Serviço de manutenção de sala-cofre certificada segundo as normas técnicas ABNT/NBR 15.247 e ABNT/NBR 60.529. (manutenção preventiva, preditiva, corretiva, conforme especificações do ANEXO I do TR)	Meses	12		
	2	Serviço, sob demanda, de recarga do cilindro de gás FM 200	Unidade	1		
	3	Serviço, sob demanda, de fornecimento e instalação de tampa cega	Unidade	20		
	4	Serviço, sob demanda, de fornecimento e instalação de escovas (brushes)	Unidade	10		
	5	Serviço, sob demanda, de auditoria de segurança física	Unidade	1		
	6	Serviço, sob demanda, de projeto Dynamic "asbuilt"	Unidade	2		
	7	Serviço, sob demanda, de Treinamento	Unidade	1		
VALOR GLOBAL						

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas nos

documentos de contratação.

Declaramos que no preço estão inclusos todos os custos, despesas, tributos, para a perfeita execução do objeto.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Tel./Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ nº c/c: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Cart. Ident nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Local e Data. \_\_\_\_\_

[Nome do Representante da Empresa Emitente]

Cargo

#### ANEXO IV

##### DECLARAÇÃO CENTRAL DE ATENDIMENTO

Declaramos, em atendimento ao previsto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, a disponibilização de “**Central de Atendimento**” para abertura de chamado de suporte técnico conforme disposições contidas no Edital.

Nome (razão social):

Inscrição Estadual:

CNPJ (MF):

Endereço:

CEP:

Cidade:

Fone 0800 ou local em Brasília:

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

(Representante Legal)

#### ANEXO V

##### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO

**AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO** com sede em Brasília-DF, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado ANM e .....**NOME DA EMPRESA**....., pessoa jurídica com sede na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., doravante denominada NOME DA EMPRESA e, sempre que em conjunto referidas como PARTES para efeitos deste TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO, doravante denominado simplesmente TERMO, e,

CONSIDERANDO que, em razão do atendimento à exigência do Contrato ANM Nº ...../2019, celebrado pelas PARTES, doravante denominado CONTRATO, cujo objeto é a ....., mediante condições estabelecidas pela ANM;

CONSIDERANDO que o presente TERMO vem para regular o uso dos dados, regras de negócio, documentos, informações, sejam elas escritas ou verbais ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, entre outras, doravante denominadas simplesmente de INFORMAÇÕES, que a NOME DA EMPRESA tiver acesso em virtude da execução contratual;

CONSIDERANDO a necessidade de manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da ANM de que a NOME DA EMPRESA tomar conhecimento em razão da execução do CONTRATO, respeitando todos os critérios estabelecidos aplicáveis às INFORMAÇÕES; A ANM estabelece o presente TERMO mediante as cláusulas e condições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto deste TERMO é prover a necessária e adequada proteção às INFORMAÇÕES da ANM, principalmente aquelas classificadas como CONFIDENCIAIS, em razão da execução do CONTRATO celebrado entre as PARTES.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

- a) As estipulações e obrigações constantes do presente instrumento serão aplicadas a todas e quaisquer INFORMAÇÕES reveladas pela ANM;
- b) A NOME DA EMPRESA se obriga a manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade com relação a todas e quaisquer INFORMAÇÕES que venham a ser fornecidas pela ANM, a partir da data de assinatura deste TERMO, devendo ser tratadas como INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, salvo aquelas prévia e formalmente classificadas com tratamento diferenciado pela ANM;
- c) A NOME DA EMPRESA se obriga a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das INFORMAÇÕES da ANM;
- d) A ANM, com base nos princípios instituídos na Segurança da Informação, zelará para que as INFORMAÇÕES que receber e tiver conhecimento sejam tratadas conforme a natureza de classificação informada pela (NOME DA EMPRESA).

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS LIMITAÇÕES DA CONFIDENCIALIDADE**

- a) As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:
  - a1) Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação ou após a revelação, exceto se isso ocorrer em decorrência de ato ou omissão das PARTES;
  - a2) Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;
  - a3) Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as PARTES cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS**

- a) A NOME DA EMPRESA se compromete a utilizar as INFORMAÇÕES reveladas exclusivamente para os propósitos da execução do CONTRATO;
- b) A NOME DA EMPRESA se compromete a não efetuar qualquer cópia das INFORMAÇÕES sem o consentimento prévio e expresso do ANM;
  - b1) O consentimento mencionado na alínea “b”, entretanto, será dispensado para cópias, reproduções ou duplicações para uso interno das PARTES;
- c) A NOME DA EMPRESA se compromete a cientificar seus diretores, empregados e/ou prepostos da existência deste TERMO e da natureza confidencial das INFORMAÇÕES da ANM;
- d) A NOME DA EMPRESA deve tomar todas as medidas necessárias à proteção das INFORMAÇÕES da ANM, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela ANM;
- e) Cada PARTE permanecerá como única proprietária de todas e quaisquer INFORMAÇÕES eventualmente reveladas à outra parte em função da execução do CONTRATO;
- f) O presente TERMO não implica a concessão, pela parte reveladora à parte receptora, de nenhuma licença ou qualquer outro direito, explícito ou implícito, em relação a qualquer direito de patente, direito de edição ou qualquer outro direito relativo à propriedade intelectual.
- f1) Os produtos gerados na execução do CONTRATO, bem como as INFORMAÇÕES repassadas à NOME DA EMPRESA, são única e exclusiva propriedade intelectual da ANM;
- g) A NOME DA EMPRESA firmará acordos por escrito com seus empregados e consultores ligados

direta ou indiretamente ao CONTRATO, cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente instrumento;

h) A NOME DA EMPRESA obriga-se a não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos aos produtos gerados e às INFORMAÇÕES que venham a ser reveladas durante a execução do CONTRATO;

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO RETORNO DE INFORMAÇÕES**

1. Todas as INFORMAÇÕES reveladas pelas PARTES permanecem como propriedade exclusiva da parte reveladora, devendo a esta retornar imediatamente assim que por ela requerido, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

a) O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até 5 (cinco) anos após o término do contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

a) A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO firmado entre as PARTES. Neste caso, a NOME DA EMPRESA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela ANM, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

a) Este TERMO constitui vínculo indissociável ao CONTRATO, que é parte independente e regulatória deste instrumento;

b) O presente TERMO constitui acordo entre as PARTES, relativamente ao tratamento de INFORMAÇÕES, principalmente as CONFIDENCIAIS, aplicando-se a todos e quaisquer acordos futuros, declarações, entendimentos e negociações escritas ou verbais, empreendidas pelas PARTES em ações feitas direta ou indiretamente;

c) Surgindo divergências quanto à interpretação do pactuado neste TERMO ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se nele a existência de lacunas, solucionarão as PARTES tais divergências, de acordo com os princípios da legalidade, da equidade, da razoabilidade, da economicidade, da boa fé, e, as preencherão com estipulações que deverão corresponder e resguardar as INFORMAÇÕES da ANM;

d) O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos legais conexos relativos à confidencialidade de INFORMAÇÕES;

e) A omissão ou tolerância das PARTES, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

a) A ANM elege o foro de Brasília-DF, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, é assinado o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO, pela NOME DA EMPRESA, sendo em 2 (duas) vias de igual teor e um só efeito.

---

(Nome)

Diretor

---

(NOME DA EMPRESA)

#### **ANEXO VI**

#### **TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

Na forma do item \_\_\_\_ do anexo \_\_\_\_ do Edital de Licitação –  
\_\_\_\_/2019, declaro que a empresa \_\_\_\_\_

inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por meio do Sr.  
\_\_\_\_\_, Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, devidamente identificado, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto da licitação em epígrafe, por meio de visita técnica nas instalações, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

#### 17. CIÊNCIA

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
<b>Marcio Leal Gomes da Silva</b> Mat.: 1808773	<b>Helder Mota Gomes</b> Mat.: 1584672	<b>Maria Lúcia dos Santos</b> Mat.: 0452995

#### 18. APROVAÇÃO

De Acordo com o Termo de Referência. Encaminha-se à Diretoria-Geral.

**Helder Mota Gomes**

Gerente de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação

Aprovo Termo de Referência. Autorizo a contratação. Encaminha-se à Superintendência de Administração e Finanças, para prosseguimento, com a urgência que o caso requer.

**Victor Hugo Froner Bicca**

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Leal Gomes da Silva, Gerente de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação, Substituto**, em 31/10/2019, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Victor Hugo Froner Bicca, Diretor-Geral da Agência Nacional de Mineração**, em 31/10/2019, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [www.anm.gov.br/autenticidade](http://www.anm.gov.br/autenticidade), informando o código verificador **0695003** e o código CRC **23E23BD2**.